

ПОТРЕБНОСТИ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - ОПИСАТЕЛЕН ДОКУМЕНТ

1. ОПИСАНИЕ НА СИСТЕМАТА ЗА УЛИЧНО И ПАРКОВО ОСВЕТЛЕНИЕ

1.1. Съществуващо положение на инсталацията за парковото и улично осветление. Съществуващи улични и паркови осветители

Въз основа на „Демонстрационен проект за повишаване на енергийната ефективност на системата за улично осветление в Габрово“, през 1999 г. е започната и реализирана реконструкция и модернизация на уличното осветление;

Към настоящия момент уличното осветление на гр. Габрово е изпълнено основно с осветители с натриеви лампи с високо налягане, като част от осветителите са подменени със светодиодни осветители. Съществуващите осветители се намират в края на техническия си и експлоатационен живот, поради което често възникват повреди.

В града има монтирани общо 6 697 броя осветители с обща инсталирана мощност **519 817 W**;

1.2. Вид, брой и мощността на съществуващите уличните и паркови осветители

Осветители	Мощност на осветителя	Брой
	W	-
Уличен осветител LED 140 W	140	7
Уличен осветител LED 80 W	80	4
Уличен осветител LED 70 W	70	55
Уличен осветител LED 60 W	60	14
Уличен осветител LED 50 W	50	63
Уличен осветител LED д W	40	25
Уличен осветител LED 35 W	35	32
Парков осветител LED 70 W	70	14
Парков осветител LED 35 W	35	48
Парков осветител LED 26 W	26	121
Парков осветител LED 14 W	14	160
Парков осветител LED 4.5 W	4,5	32
МХЛ 250W - пл. Възраждане	276	8
Парков осветител КЛЛ 20 W	28	108
Уличен осветител НЛВН 50W	61	3003
Парков осветител НЛВН 50W	61	1172
Уличен осветител НЛВН 70W	80	309
Уличен осветител НЛВН 100W	114	744
Тунелен осветител НЛВН 100W	114	18
Уличен осветител НЛВН 150W	169	760
ОБЩО		6 697

1.3. Електрически табла за разпределение на електрическия товар, измерване на електрическата енергия и управление на уличното осветление

Електрозахранването е реализирано от 244 трафопоста (ТП) и 26 касети за улично осветление (КУО), управлявани по съответния начин:

Наименование	Брой табла в трафопостове или улични касети	Процентно съотношение спрямо общия брой
Централизирана система с УКВ приемници	148	55%
Индивидуално управление с часовници с астрономически календар	73	27%
Фоторелета	47	17%
Централизирано GPRS управление	2	1%
Общ брой	270	100%

Забележка: 177 броя от средствата за управление са разположение в Трафопостове собственост на електроразпределителното дружество.

1.4. Кабелна канална тръбна мрежа и въздушна мрежа

Електрическата мрежа, захранваща уличните осветители е от кабелен и въздушен тип. В централната градска част и в районите с метални и тролейни стълбове електрозахранването е кабелно, а при железобетонните стълбове, в крайните квартали на града, мрежата е с въздушно захранване – с усукани изолирани проводници (УИП) и голи алуминиево-стоманени неизолирани (АС). Среща се и малък брой временни въздушни връзки с УИП върху метални стълбове на места с повредени подземни кабелни линии за осветление.

Тип	Дължина на тресе	Дължина на кабел/проводник
	м	м
Алуминиево-стоманен неизолиран проводник	53 177	55 835
Проводник усукана двойка за въздушно окачване УИП	55 622	58 403
Кабел	93 829	98 520
Общо	202 628	212 758

1.5. Стълбове

Общият брой на съществуващите стълбове е 6032. Съществуващата мрежа от стълбове се намира в добро физическо състояние. В централната градска част преобладават тролейните и металните стълбове с 3 степени, докато в крайните квартали на града и при улици от по-нисък светлотехнически клас са концентрирани железобетонните стълбове от конусен и правоъгълен тип.

Съществуващите паркови стълбове са метални тръбни с една или две степени с височина от 3,5 до 4,5 метра. По-голямата част от стоманобетонните стълбове, на които са монтирани улични осветители са собственост на енергоразпределителното дружество. На стълбовете на контактната мрежа (собственост на градския транспорт) също има монтирани осветители.

Описание на съществуващите Стълбове по видове

Стълбове	Брой
Стоманен пилон 16 m	5
Тролеен 11-12 m	742
Стоманен 9-10 m	1718
Стоманен 5-6 m	605
Стоманен 3-4 m	571
Стоманен 9 m	14
Стоманен 5,5 m	48
Стоманен 1 m	74
Стоманен 0,5 m	47

Железобетонен 8-9 m	1604
Железобетонен 7-8 m	589
Дървен 6-7 m	15
ОБЩО	6032

1.6. Разходи за експлоатация и поддръжка – текущо състояние

Справка за потребената електрическа енергия и разходите за поддръжка на уличното осветление и за разходите за потребена електрическа енергия за 2015 година са

Потребена електрическа енергия в kWh за 2015 год.

Година	Електрическа енергия			Процентно съотношение нощна към обща
	Дневна	Нощна	Общо	
Размерност	kWh	kWh	kWh	-
2015	731 787	1 285 002	2 016 789	63,72%

През 2015 г. се наблюдава намаление на потребената електрическа енергия, което се дължи на частична подмяна на съществуващите уличните осветители със светодиодни.

Разходи за улично осветление за 2015 г.

Структура на разходите за поддръжка/година	2015 г.
Експлоатация и поддръжка на уличното осветление	25000
- Електроматериали	
- Ремонтни дейности	15000
- Гориво	9000
- Заплати на персонал	18000
- Ремонт на автопарк	3600
За закупуване на енергия	336 435
ОБЩО разходи без ДДС:	407 035
ОБЩО разходи с ДДС	488 442

Разходите за експлоатация и поддръжка са константна величина ,тъй като са съгласно предварително одобрен годишен бюджет.

Забележка: С оглед изминалото време и реализирани инициативи на територията на гр. Габрово от извършването на одита до настоящия момент Участниците следва да имат предвид, че количествените и качествените параметри цитирани по-горе може да са претърпели минимална промяна.

2. ПРЕДВИЖДАНИ ДЕЙНОСТИ

- ◇ Подмяна на уличните и паркови осветители с нови енергийно-ефективни. При прилагането тази мярка се предвижда подмяната на натриевите осветители с оглед осигуряване на нормативните изисквания за съответния клас улици и паркови площи. Техническите решения на участниците следва да са съобразени с класът на улиците посочен в Докладът за енергиен одит, както и със специфичните архитектурни и културни особености на определени участъци на територията на града и/или съществуващите осветители, като не променят техния дизайн. Не е необходимо участниците да се придържат към броя функциониращи осветители, а към това улиците и парковете площи да са осветени съгласно нормативните изисквания, т.е. може да предвидят монтиране на същия брой, на по-малък брой или по-голям брой осветители, стига да постигне съответната осветеност и реализиране на заложената икономия на енергия.

*Забележка: При запазване на съществуващи осветители поради архитектурно/културно или градоустройствено решение, използващи лампи, то задължение на Изпълнителя е да замени съществуващите крушки с енергоефективни такива, като в този случай, не важат минималните изисквания за осветителните тела относно Степен на защита срещу външни механични удари – IK7, Степен на защита осигурени чрез обвивки на електрически съоръжения – IP56.

- ◇ Съгласно извършения Енергиен одит следва да бъде извършено изграждане/монтаж на нови касети, извън съоръженията на енергоразпределителното дружество за улично осветление на подходящо място, в това число комутационната апаратура.
- ◇ Отстраняване на възникнали аварии по захранващата мрежа за срока на Договора.
- ◇ **Енергиен мениджмънт** на Системата за осветление на град Габрово;
- ◇ Нова интелигентна система за контрол, наблюдение и управление на уличното и парково осветление. При прилагането на тази енергоспестяваща мярка се предвижда новата система за управление да има минимум следните функции:

- Отдалечено/ дистанционно включване и изключване на уличното осветление (с възможност за управление по Гринуич и чрез ръчно зададен режим) от „диспечерски център“ и възможност за достъп на служители на Община Габрово чрез мобилно/и устройство/а;
- Включване и изключване принудително (ръчно) на всяко табло по отделно и на всички заедно;
- On-line информация за консумираната електрическа енергия и напрежение;
- Аварийна информация за нерегламентирано включване към уличното осветление и „нерегламентирано отваряне на табло улично осветление“;
- Информация за неработещи улични осветители, като се посочва най-малко на кой клон се намират тези осветители и техния брой – по възможност и точното им местоположение (съгласно методика за оценка);
- Отчитане географско местоположение на осветителя;
- Непрекъсната работа на системата за контрол и мониторинг при продължително прекъсване на тока;
- Измервателен уред или анализатор за отчитане на потребената електрическа енергия на всяко табло и с възможност за връзка към системата.;
- Архивирана информация за състоянието на уличното осветление;
- Системата да съхранява информация за консумацията на електро енергия по табла ежемесечно;
- Системата за контрол и мониторинг на уличното осветление трябва да има възможност да следи в реално време консумацията на ел. енергия и да сигнализира/уведомява при добавяне или намаляване консумираната енергия, както и да локализира източника;
- Автоматични известия за грешки в системата;
- Системата за енергиен мениджмънт следва да има възможност за добавяне и премахване на точки и консуматори на ел. енергия засягащи уличното осветление;
- Системата за енергиен мениджмънт следва да има възможност за добавяне и премахване на точки и консуматори на ел. енергия различни от тези за улично осветление включително получаване на информация за консумираната от тях ел. енергия. Приобщаване на осветителите, които няма да бъдат обект на интервенции и въвеждане на ЕСМ към системата за мониторинг и контрол, с поемане на задължение за уведомяване на възложителя при подаване на алармен сигнал от системата за повреда и авария;
- Системата следва да позволява добавяне на нови функционални възможности, при възникване на необходимост от такива.

Техническите решения, които следва да предложат участниците в процедурата следва да отговарят най-малко на следните изисквания:

- ◇ Осветеност на улиците съгласно действащите нормативни изисквания - БДС EN 13201-3:2005 за осветление на населените места. Класът на улиците посочен в Докладът за енергиен одит, като е допустимо димиране при спазване изискванията на БДС EN 13201-3:2005 в интервала от 23:00 до 05:00 часа
- ◇ Минимален срок на живот на осветителите – 80 000 часа;
- ◇ Минимален срок на живот на предлаганите лампи - 20 000 часа;
- ◇ Цветна температура - дневна светлина /между 4000K и 5500K/, по изключение друга, която да е подходяща за определени участъци на територията на града със специфични архитектурни и културни особености;
- ◇ Минимален размер на икономииите на енергия спрямо нормализираното потребление заложено в енергийното обследване – 1 100 847 в kw/h;
- ◇ Срок за изплащане на инвестицията - максимум 10 години;
- ◇ Проектирането, строителството и въвеждането в експлоатацията да бъдат приключени в 12 месечен срок от датата на подписване на Договора (периодите за одобряване на проектите и издаването на разрешителните не се включват в този период), както и осъществяването на авторски надзор;
- ◇ Поддръжка на системата за улично осветление за срока на изплащане на инвестицията след въвеждане в експлоатация на ЕСМ, включително поддръжка на кабелната мрежа, в това число отстраняване на възникнали аварии;
- ◇ Изграждане и управление на система за енергиен мениджмънт;
- ◇ Системата за контрол и мониторинг на уличното осветление трябва да има възможност да следи в реално време консумацията на ел. енергия и да сигнализира/уведомява при добавяне или намаляване консумираната енергия, както и да локализира източника Системата за енергиен мениджмънт следва да има възможност за добавяне и премахване на точки и консуматори на ел. енергия засягащи уличното осветление;
- ◇ Системата за енергиен мениджмънт следва да има възможност за добавяне и премахване на точки и консуматори на ел. енергия различни от тези за улично осветление включително получаване на информация за консумираната от тях ел.енергия. Приобщаване на осветителите, които няма да бъдат обект на интервенции и въвеждане на ЕСМ към системата за мониторинг и контрол, с поемане на задължение за уведомяване на възложителя при подаване на алармен сигнал от системата за повреда и авария;
- ◇ Системата следва да позволява добавяне на нови функционални възможности, при възникване на необходимост от такива;
- ◇ Всички материали и оборудване, използвани от изпълнителя в имплементирането на енергоспестяващите мерки, както и на системата за енергиен мениджмънт, трябва да имат качество не по-ниско от приложимия за съответния материал или оборудване европейски или български стандарт;
- ◇ Степен на защита срещу външни механични удари – IK7 или по-висока съгласно стандарт EN 62262:2004 (идентичен с БДС EN 50102:2005) или еквивалент за осветителните тела;
- ◇ Степен на защита осигурени чрез обвивки на електрически съоръжения – IP56 или по-висока съгласно стандарт EN 60529:1991 (идентичен с БДС EN 60529:2001) или еквивалент за осветителните тела и таблата;
- ◇ Да притежава маркировка CE или еквивалент.

ПРОЕКТ!

Договор с гарантиран резултат за системата за външно изкуствено осветление на територията на град Габрово

На [•] в град Габрово на основание чл. [•] от Закона за обществените поръчки,

Община Габрово със седалище и адрес на управление: гр. Габрово, пл. „Възраждане“ 3, ЕИК 000215630, представлявано от Тания Венкова Христова в качеството ѝ на кмет, наричана накратко по-нататък **Възложител**,

и

[•] със седалище и адрес на управление: [•], ЕИК [•], представлявано от [•], в качеството му на [•], наричан накратко по-нататък **Изпълнител**,

заедно наричани накратко по-нататък **Страните**, сключиха настоящият договор при следните условия:

ДЕФИНИЦИИ

1. За еднозначното тълкуване на термини, използвани в настоящия договор, Страните приемат следните определения:

- 1.1. ЕНЕРГОСПЕСТЯВАЩИ МЕРКИ (ЕСМ) са планови, технически, технологични или други дейности на Изпълнителя, които водят до постигане на гарантирания резултат по настоящия договор. ЕСМ по Договора са всички ЕСМ, заложиени в обследването за енергийна ефективност и в „Техническата спецификация“ (техничко-икономическо задание) на поръчката, както и допълнително предложените от Изпълнителя в офертата му.
- 1.2. НОРМАЛИЗИРАНО ГОДИШНО ПОТРЕБЛЕНИЕ НА ЕНЕРГИЯ (НГПЕ), установено с обследването за енергийна ефективност.
- 1.3. ГАРАНТИРАНО ГОДИШНО ПОТРЕБЛЕНИЕ НА ЕНЕРГИЯ (ГГПЕ) представлява гарантираното от Изпълнителя годишно потребление на енергия за съответната система за изкуствено външно осветление след изпълнение на ЕСМ.
- 1.4. ДОСТИГНАТО ГОДИШНО ПОТРЕБЛЕНИЕ НА ЕНЕРГИЯ (ДГПЕ) е реално потребената електрическа енергия от система за изкуствено външно осветление за една календарна година след изпълнени ЕСМ.
- 1.5. ГАРАНТИРАНА ГОДИШНА ИКОНОМИЯ НА ЕНЕРГИЯ (ГГИЕ) представлява разликата между НГПЕ и ГГПЕ.
- 1.6. ДОСТИГНАТА ГОДИШНА ИКОНОМИЯ НА ЕНЕРГИЯ (ДГИЕ) представлява разликата между НГПЕ и ДГПЕ.
- 1.7. КОЕФИЦИЕНТ НА ЕФЕКТИВНОСТ (КЕ) е равен на отношението между ДГИЕ и ГГИЕ за обекта. КЕ се изчислява ежегодно до изплащането на цената на Договора от Възложителя.
- 1.8. СТОЙНОСТ НА ГАРАНТИРАНАТА ГОДИШНА ИКОНОМИЯ НА ЕНЕРГИЯ (СГГИЕ) представлява произведението на гарантираната годишна икономия на електрическа енергия по цената му, определена в Договора при неговото подписване.
- 1.9. СТОЙНОСТ НА ДОСТИГНАТА ГОДИШНА ИКОНОМИЯ НА ЕНЕРГИЯ (СДГИЕ) представлява сумата от произведението на достигнатата годишна икономия на електрическа енергия по цената ѝ, определена в Договора при неговото подписване.

- 1.10. Системата за външно изкуствено осветление на територията на град Габрово е подробно описана в Потребности и изисквания на Възложителя-описателен документ. За краткост, в настоящия договор ще се използва термина Системата за осветление на град Габрово.
- 1.11. Неизправност на системата за осветление на гр. Габрово, представлява състояние на системата за осветление на гр. Габрово, при което тя не може да работи/функционира нормално.
- 1.12. Авария в системата за осветление на гр. Габрово, представлява сериозна повреда в системата за осветление на гр. Габрово, по време на нейната работа.
- 1.13. Спешен случай, представлява ситуация, в която предприемането на действия не търпи отлагане и следва да се извършат неотложно.

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

2. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни следните дейности, водещи до икономии на електрическа енергия:
 - 2.1. Проектиране и внедряване на енергоспестяващи мерки, модернизация и ремонт на уличното осветление на град Габрово и осъществяване на авторски надзор, наричано накратко „Услугата“. Обхватът и видът на мерките е съгласно потребностите и изискванията на възложителя, отразени в техническото предложение на Изпълнителя – Приложение 1 към настоящия договор.
 - 2.2. **Експлоатация и поддръжка** на:
 - 2.2.1. Системата за осветление на град Габрово, включително възникналите в срока на договори аварии по захранващата мрежа;
 - 2.2.2. Системата за енергиен мениджмънт (включваща контрол и мониторинг на уличното осветление), изразяващо се в гарантирането на оптимално функциониране на Системата за осветление на град Габрово.
 - 2.3. **Енергиен мениджмънт** на Системата за осветление на град Габрово в обхват съгласно предложението за изпълнение на Изпълнителя – Приложение 1 към настоящия договор, включително като осигури необходимия за функциониране на системата енергиен мениджмънт софтуер и човешки ресурси;
3. Доставка на електрическа енергия за системите за улично осветление не влиза в предмета на Договора. Възложителят заплаща стойността на потребената енергия на съответния лицензиран доставчик на електрическа енергия.
4. Дейностите, предвидени в предмета на настоящия Договор, се изпълняват в съответствие с изискванията на Възложителя, обективирани в документацията за провеждане на обществената поръчка, и предложението за изпълнение на Изпълнителя, в т.ч. се включва и получаване на всички необходими съгласувателни и разрешителни документи от съответните държавни и общински инстанции (със съдействие от страна на Възложителя).

ГАРАНТИРАН РЕЗУЛТАТ

5. С изпълнението на Услугата, Изпълнителят гарантира достигането на ГГИЕ за тази система.
6. Страните по Договора договорят следните числени стойности на НГПЕ, ГГПЕ, ГГИЕ и екологичен еквивалент на спестената енергия за Системата за осветление на територията на град Габрово:
 - 6.1. НГПЕ: [•] kWh/година / Парична равностойност: [•]
 - 6.2. ГГПЕ: [•] kWh/година / Парична равностойност: [•]
 - 6.3. ГГИЕ: [•] kWh/година / Парична равностойност: [•]

- 6.4. Екологичен еквивалент на ГГИЕ от Обекта: [•] тона въглероден диоксид/година.
- 6.5. Цена на електрическата енергия към момента на подписване на договора: [•]
7. Числените стойности, заложи в т. 6, са определени въз основа на съществуващото техническо състояние на Системата за осветление и режима на експлоатация, установено в обследването за енергийна ефективност и документацията за участие в процедурата и предложението на участника.
8. При отчитане на СГГИЕ и СДГИЕ за целия срок на Договора се прилагат цените на електрическата енергия, вписани в Договора при неговото подписване, съгласно т. 6.5.
9. За достигането на ГГИЕ, Изпълнителят поема изцяло финансовия, търговския и **техническият риск**. Рискът за Изпълнителя означава, че в случай на недостигане на ГГИЕ, той дължи неустойка в размер, изчислен съгласно т. 13.2 от Договора.
10. Отчитането на изпълнението на Договора се извършва съгласно „Методика за отчитане на гарантирания резултат“ в Приложение № 4 към Договора.

ЦЕНА

11. Цената по настоящия договор е в размер на лв. и включва компонентите по т.11.1 и 11.2, както следва:
- 11.1. Цена за проектиране и осъществяване на авторския надзор и изпълнение на дейностите по 2.1 от настоящия договор, включително въвеждането в експлоатация. (съгласно окончателното ценово предложение на изпълнителя) ... лв.
- 11.2. Цена за осъществяване на **Експлоатация и поддръжка** по т. 2.2 и **Енергиен мениджмънт по точка 2.3.** от този договор (съгласно окончателното ценово предложение на изпълнителя).....лв.
- 11.3. В цената на договора са включени и всички други присъщи за договора разходи, като Изпълнителят няма право на други финансови претенции към Възложителя с изключение на предвидените в този договор или по силата на допълнително споразумение.
12. Цената по Договора се изплаща, както следва:
- 12.1. Цената по т. 11.1 се заплаща:
- 12.1.1. След изпълнение на дейностите по т. 2.1 и надлежното им приемане по реда на т. 23, Изпълнителят издава фактура за цялата ѝ стойност. Възложителят заплаща сума в размер на(25 % от сумата по т. 11.1, но не повече от 800 хил. лв. с ДДС), платима в срок от 30 (тридесет) дни от датата на получаване на фактурата.
- 12.1.2. Останалата част от сумата се изплаща на равни месечни вноски - съгласно предложения график по оферта, като плащанията от страна на Община Габрово се извършват до 28 число на месеца, за който се отнасят.
- 12.2. Цената по т. 11.2 се заплаща на месечни вноски, съгласно предложения график по оферта, след представяне на фактура, като плащанията от страна на Община Габрово се извършват до 28 число на месеца, следващ месеца, за който се отнасят.
- 12.3. При непредставяне на мониторингов доклад в срока по т.13 плащанията по т. 12.2 се спират до представянето му.
- 12.4. При недостигане на ГГИЕ, Изпълнителят се задължава в едномесечен срок от приемането на отчета по т. 13 да заплати определената неустойка изчислена по реда т. 13.2 от договора. В противен случай за възложителя възниква правото да извърши прихващане на дължимите суми по т. 12.2 от договора суми, ако и те не са достатъчни да пристъпи към прихващане на дължимите суми по т. 12.1 от Договора.

- 13.** Ежегодно, в 10 (десет) дневен срок от изтичането на всяка година, считано от датата на въвеждане в експлоатация на инвестицията и приемането ѝ, Страните отчитат ДГИЕ, като отразяват изпълнението или неизпълнението на ГГИЕ чрез изчисляване на Коефициент за ефективност. Коефициентът за ефективност се изчислява съгласно „Методиката за отчитане на гарантирания резултат“ в Приложение № 4 към договора, като за целта съставят протокол.
- 13.1. При стойност на Коефициента за ефективност равен или по-голям от едно, задължението на Изпълнителя се счита за изпълнено.
- 13.2. При стойност на Коефициента за ефективност по-малък от едно, Изпълнителят следва да заплати неустойка на Възложителя в размера на разликата между ГГИЕ и ДГИЕ, изчислена по действащите към този момент цени на електрическата енергия.
- 13.3. При стойност на Коефициента за ефективност по-голям от едно разликата между ГГИЕ и ДГИЕ, изчислена по действащите към този момент цени на електрическата енергия, се използва като допълнителна вноска по т. 12.1.2, с цел предсрочно погасяване на цената по т. 11.1, като се изготвя нов погасителен план.
- 14.** В случай че Възложителят възложи инсталирането на нови точки или други консуматори на енергия на Изпълнителя или на трето лице или премахне такива за Системата за външно осветление в град Габрово, Страните следва да актуализират НГПЕ по следния начин:
- 14.1. НГПЕ се актуализира, като към него се прибави или извади измереното от двете страни потребление, съгласно подписан двустранен протокол. Измерването се извършва с контролен електромер. Разхода за закупуване и поставяне на средството за контролно мерене е за сметка на Възложителя или на третото лице. Актуализирането на НГПЕ може да се извърши и въз основа на повишеното или намалено потребление отчетено от системата за енергиен мениджмънт;
- 14.2. Всички възникнали разходи във връзка с прибавяне на нови точки или други консуматори на енергия за системата за външно осветление в град Габрово са за сметка на Възложителя или съответното присъединяващо се лице
- 15.** В случай че Възложителят промени експлоатационния режим на Системата за осветление на град Габрово, предмет на договора, Страните следва да актуализират НГПЕ в съответствие с промяната.

СРОКОВЕ

- 16.** Настоящият договор се сключва за срок от [•] години, съгласно офертата на изпълнителя. Предсрочното погасяване на сумата по т. 13.3 не се отразява на срока на договора относно другите поети от страните ангажименти.
- 17.** Сроковете за изпълнение на дейностите по т. 2.1. са съгласно техническото предложение за изпълнение – Приложение 1 към настоящия Договор.
- 18.** При изпълнение на дейностите по т. 2.1., Изпълнителят следва да съгласува и представи график за изпълнение. При приемането на предложения план-график от Възложителя, той става задължителен за Изпълнителя. Последващи Промени в графика се извършват единствено с изричното писмено съгласие на Страните.
- 19.** Проектирането на дейностите по Услугата започва да тече след получаването на уведомително писмо от Възложителя и след предоставяне на всички налични изходни данни и документи, необходими за изработването и одобряването на Инвестиционния проект по законоустановения ред и съгласно условията на настоящия Договор.
- 20.** Строително-монтажните работи започват след надлежното завършване на проектирането и изпълнението на всички нормативни предпоставки за започването на строително-монтажните работи и откриване строителна площадка. Страните отразяват датата на започване на изпълнението на строително-монтажните работи в писмен протокол.
- 21.** Ред за изпълнение на проектирането:

- 21.1. Изпълнителят подготвя и предава на Възложителя за одобряване Инвестиционен проект за изпълнение на предвидените строително-монтажни работи.
 - 21.2. В минимален срок след получаване на документите по предходната точка, Възложителят следва да предостави на Изпълнителя одобрен от Главния архитект Инвестиционен проект, с което се счита, че Инвестиционният проект е одобрен.
 - 21.3. В случай че бъдат установени пропуски и несъответствия в някои от проектните решения, Възложителят ги връща на Изпълнителя за отстраняване и преработка. След отстраняването/ преработката, Изпълнителят ги предоставя за повторно съгласуване от Възложителя в предварително съгласуван с Възложителя минимален срок. След одобряването на проекта следва издаване на Разрешение за строеж, при необходимост съгласно категорията.
 - 21.4. Възложителят няма право да отхвърля предоставени му документи, освен с мотива, че документът не отговаря на нормативни изисквания, на изрично посочените изисквания на Възложителя, на законови разпоредби.
22. За доказване на одобрението и приемането от Възложителя на Инвестиционния проект, Страните по Договора съставят констативен протокол. Констативният протокол, заедно с влязлото в сила Разрешение за строеж, когато е необходимо, придружен със съгласувателни и разрешителни документи от съответните държавни и общински инстанции, включително протокол за одобрение от ОЕСУТ (доклад за съответствие на Инвестиционния проект), са основание за пристъпване към изпълнението на предвидените строително-монтажни работи.
 23. Приемането на дейностите по т. 2.1. се извършва от приемателна комисия на Възложителя с подписване на приемо-предавателен протокол, в който се вписват всички изходящи показания на уредите за измерване на изразходваната енергия, които имат отношение към мониторинга и отчитането на гарантирания резултат. При приемането страните определят лаборатория, която да извърши светлотехнически измервания: по една типова конфигурация на светлотехническа ситуация за всеки светлотехнически клас М3, М4, М5, М6 в нормален и в режим на димиране, като всички разноски свързани с въпросните измервания са за сметка на Изпълнителя.
 24. Отчитането на ДГИЕ за Системата за осветление на град Габрово се извършва от датата на подписване на приемо-предавателен протокол по предходната точка.
 25. За подписването на приемо-предавателен протокол Изпълнителят изпраща писмена покана до Възложителя. В срок от 10 работни дни от датата на получаване на поканата, Страните съставят двустранен протокол. В случай че са констатирани пропуски или други забележки от страна на Възложителя по извършените от Изпълнителя дейности, те се описват в протокола. След отстраняване на пропуските или забележките, Изпълнителят изпраща нова писмена покана до Възложителя на адреса за кореспонденция за подписване на протокол. В случай че не са налице пропуски или такива са били надлежно отстранени, след получаването на поканата, приемо-предавателният протокол се подписва в срок не по-дълъг от 5 работни дни от получаване на поканата. Настоящият протокол се подписва независимо и след като всички протоколи по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за надлежно подписани.
 26. Срокът за изпълнение на дейностите по т. 2.1. може да бъде коригиран по взаимно съгласие на Страните при настъпване на трайно неблагоприятни климатични условия, възпрепятстващи качествено изпълнение и спазването на установените технологии. В този случай, крайният срок за изпълнение се удължава с броя на календарните дни, през които строително-монтажните работи са били временно спрени.
 27. Дейностите по т. 2.2. (Експлоатация и поддръжка) и т. 2.3 (Енергиен мениджмънт) се изпълняват от деня на подписване на протокола по т. 23.

ОТЧИТАНЕ

- 28.** Годишно отчитане - Ежегодно, в срок до 10 (десет) дни от изтичането на 1 (една) година от датата, на която е бил подписан приемо-предавателният протокол за приемане на услугата. Изпълнителят изготвя и изпраща на хартиен и електронен носител на Възложителя „Доклад за отчитане на гарантирания резултат“ за енергийното потребление. Докладът следва да съдържа всички данни в съответствие с „Методиката за отчитане на гарантирания резултат“ в Приложение към Договора.
- 29.** В случай че Възложителят не е съгласен с доклада по предходната точка, включително по отношение на отчетените резултати, той следва да уведоми Изпълнителя до 15 (петнадесет) работни дни от получаването на доклада, като изложи мотивите си за това. В случай че не го направи, се счита, че отчетът е приет.
- 30.** В случай на спор по отношение на отчетените резултати и съответно отчитане на изпълнението или неизпълнението на гарантирания по Договора резултат, Страните може да възложат на независима организация да провери резултатите вписани в отчета на гарантирания резултат, съгласно „Методиката за отчитане на гарантирания резултат“. Разходите за проверката от страна на независимата организация се плащат от Изпълнителя, в случай че се установи, че е допуснал съществена грешка в Доклада си, или от Възложителя, ако се установи, че е предизвикал неоснователно такава проверка.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

- 31.** Възложителят има следните задължения при изпълнение на договора:
- 31.1. Възложителят се задължава да предостави на Изпълнителя необходимите налични входни данни за извършването на задълженията му по договора, в това число всички налични данни за архитектурно-строителните параметри на системите за външно изкуствено осветление и уличната инфраструктура, с цел дигитализация на съоръженията за външно изкуствено осветление, съществуващите инсталации, съоръжения, оборудване и енергопотребление, както и всички други данни, необходими за точно и коректно изготвяне на Инвестиционния проект.
- 31.2. Възложителят се задължава да определи отговорни упълномощени служители, които да предоставят на Изпълнителя по негово искане всички необходими сведения, конкретни становища и информация за изпълнение на Услугата, както и да осигури административно, организационно или друго необходимо съдействие за реализиране на предмета на Договора през целия срок на действие на Договора.
- 31.3. Възложителят се задължава да осигури и упълномощи квалифициран представител (инвеститорски контрол), който от негово име да следи за изпълнението на видовете дейности по Договора по Услугата, да оказва при необходимост съдействие на Изпълнителя, както и да подписва документите по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Възложителят се задължава да информира Изпълнителя писмено, в 5 (пет) дневен срок от датата на сключване на договора, както и при всяка следваща промяна, за името и длъжността на упълномощеното лице.
- 31.4. Възложителят се задължава да осигури подходящо място за:
- ♦ приемането, складирането и съхранението на демонтираното оборудване и съоръжения, които остават в собственост на Възложителя;
 - ♦ складиране на ново оборудване, като отговорността за съхранението на оборудването е задължение на Изпълнителя. Страните се съгласяват, че Изпълнителят може да избере друго място за складиране на ново оборудване за своя сметка, за което следва да уведоми писмено Възложителя.
- 31.5. Възложителят се задължава да съгласува Инвестиционния проект в установените в Договора срокове, както и в нормативно определения срок, когато съгласувателната процедура изисква съгласуването да се извърши от външен (контролен) орган.
- 31.6. Възложителят се задължава да предаде на Изпълнителя одобрената и съгласувана проектна документация за изпълнение на строително-монтажни работи при съобразяване на сроковете, предвидени в настоящия договор. Срокът за изпълнение може да се удължава с времето, с което Възложителят се е забавил по негова вина, по изрично мотивирано искане от страна на Изпълнителя.

- 31.7. Възложителят се задължава, чрез Инвеститорския си контрол да даде мотивирано становище за одобрение или отхвърляне на искане за замяна на материал или оборудване в срок от 20 (двадесет) работни дни. Възложителят разглежда само предложения за замяна на материал или оборудване, което е с минимум същото качество и което не води до увеличение на цената на Договора.
- 31.8. Възложителят се задължава да предоставя необходимите правомощия на Изпълнителя, доколкото те не са изрично уговорени в настоящия договор, за достъп и използване на системата за изкуствено външно осветление и нейните елементи в съответната за това форма, когато е необходимо за изпълнение на дейностите по Договора (като например достъп, включване и изключване на осветление и др.).
- 31.9. При необходимост Възложителят следва да посочи подходящо помещение за разполагане на системите за управление и енергиен мениджмънт на Системата за осветление на град Габрово (**диспечерски пункт**) и постоянен достъп до тях на упълномощените от Изпълнителя лица. Страните осигуряват интегрираност на системите в рамките на срока на действие на Договора така, че Възложителя да има достъп до генерираните данни от системата по всяко време. Режимните разходи (електричество, вода, отопление, интернет и др.) за помещението са за сметка на Възложителя.
- 31.10. При изграждане на диспечерски пункт в помещение на Възложителя, същият се задължава да осигури охрана на диспечерския пункт, където е разположена системата за енергиен мениджмънт.
- 31.11. Възложителят се задължава да приеме изпълнението, ако то е в рамките на договореното с настоящия договор.
- 31.12. Възложителят се задължава да съгласува с Изпълнителя, предварително и в писмена форма, всяко присъединяване и/или инсталиране/деинсталиране на нови консуматори на енергия, както и всяка промяна в режима на ползване на Системата за осветление на град Габрово. В такива случаи се прилага т. 14 от Договора. При инсталирането на нови осветители, елемент на улично и парково осветление, същите следва да са най-малко със същото качество, каквото е заложено в настоящия Договор.
- 31.13. Възложителят се задължава да съгласува с Изпълнителя, предварително и в писмена форма, при необходимост от извънредно потребление на енергия от мрежата на Системата за осветление на град Габрово (например мероприятия), като потреблението от конкретното събитие се отчита от Страните и се изключва при изчисляването на изпълнението на Договора по реда на т. 14, т. 15 и т. 28
- 31.14. Възложителят се задължава, при установяване на неправомерно включване на консуматори на енергия, в системите за външно изкуствено осветление, предмет на настоящия договор, да информира незабавно Изпълнителя и да осигури необходимото съдействие за отстраняване на нарушението.
- 31.15. В периода на поддръжка и експлоатация разходите по отстраняването на аварии/повреди/щети, доказано причинени от ПТП, вандализъм или общо казано от действия/бездействия на трети лица, следва да се приемат, като неприсъщи за договора разходи, по смисъла на т. 11.2 с оглед факта намяна на трето лице. Аварии/повреди/щети, доказано причинени от ПТП, вандализъм или общо казано от действия/бездействия на трети лица се отстраняват за сметка на Възложителя и/или виновното лице.
- 31.16. Възложителят определя режима на работа на системата външно осветление на град Габрово, като със заповед указва часовете за включване и изключване в рамките на до 4065 часа годишно. В случай на промяна (увеличаване или намаляване) работните часове на системата, НГПЕ се актуализира по реда на т. 14.
- 32. Изпълнителят има следните задължения при изпълнение на договора:**
- 32.1. Изпълнителят е длъжен да спазва всички срокове за изпълнение така, както са уговорени в Договора и приложенията към него.
- 32.2. До срока на изпълнение на Проектирането и изпълнението на СМР следва да притежава Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството и проектирането по чл. 171 от ЗУТ, и валидна поименна застраховка Професионална отговорност в проектирането за всеки един от проектантите, в случай, че е посочен екип от лица на граждански договори, които ще изпълняват проектирането.

- 32.3. Изпълнителят е длъжен да съгласува дейността си по Договора с отделните експлоатационни дружества, използващи подземни комуникации на територията на Системата за осветление на град Габрово, като информира предварително за това Възложителя. При необходимост, Възложителят съдейства на Изпълнителя в рамките на компетентностите си.
- 32.4. Изпълнителят предава за съгласуване на Възложителя Инвестиционен проект в 5 (пет) екземпляра на хартиен носител и един на магнитен носител. При основателни възражения по проектната документация от страна на Възложителя, представени в сроковете предвидени в този договор, Изпълнителят е длъжен да ги отстрани за своя сметка незабавно, но в срок не по-дълъг от 20 (двадесет) дни.
- 32.5. Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя Инвестиционния проект и да съдейства за получаването на всички съгласувателни и разрешителни документи от съответните държавни и общински органи, при необходимост от изработване на доклад за съответствие на инвестиционния проект, Изпълнителят е длъжен да представи доклад за съответствие от надзорна фирма. Ако някоя от институциите, пред които се представя за съгласуване и/или одобряване проект/и, откаже съгласуване и/или одобряване на проекта/проектите по вина на Изпълнителя, последният е длъжен незабавно и за своя сметка да допълни, поправи или преработи проекта/проектите и го предостави за повторно внасяне съобразно дадените от съответната институция указания.
- 32.6. Изпълнителят е длъжен при изпълнение на договора, в т.ч. и при експлоатацията и поддръжката, да използва нови качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите, БДС, проектната документация и техническите спецификации, като при поискване трябва да предостави съответните сертификати и декларации за съответствие, мостри и др.
- 32.7. Изпълнителят отговаря за трудовата безопасност и здравословните условия на труд на работниците и служителите си по време на строително-монтажните работи и осигурява тяхното снабдяване със средствата за охрана на труда, съгласно действащата нормативна уредба.
- 32.8. Изпълнителят следва да почиства строителните отпадъци и други отпадъци, които са следствие на строително-монтажните работи, както и да премахне всички материали и съоръжения, които не са необходими (не са част системата за изкуствено външно осветление) като ги транспортира на място, съгласувано предварително с Възложителя.
- 32.8.1. При демонтиране на съществуващите осветители следва да предостави на Възложителя 500 (петстотин) броя демонтирани осветителя, предварително съгласувани и годни за последваща експлоатация.
- 32.8.2. Изпълнителят извършва за своя сметка и носи отговорността за последващото оползотворяване и/или рециклиране и/или депониране, извозване и предаване на останалите демонтирани осветители.
- 32.9. През целия срок на изпълнение на договора, Изпълнителят следва да предприема необходимите действия (включително правни), за да съобрази изпълнението на задълженията му по Договора с всички публикувани и задължителни правила и политики на Възложителя. Задължението се отнася също така и за правилата и политиките на Възложителя, които са приети по надлежен ред, влезли са в сила по време на изпълнение на Договора и са съобщени писмено на Изпълнителя, например, но не само, правила и политики, отнасящи се до безопасност, здравословни условия на труд, околна среда. В случай, че някоя от промените води до промяна на експлоатационния режим на Системата за осветление на град Габрово, се прилага т. 14 от Договора.
- 32.10. Изпълнителят е длъжен да определи и упълномощи свой квалифициран представител, който да следи за изпълнението на Услугата и да отговаря за контактите с Възложителя.
- 32.11. Изпълнителят е длъжен за целия срок на Договора да предоставя на Възложителя достъп и съдействие за осъществяване на контрол по изпълнението. Възложителят може да проверява изпълнението на Договора по всяко време. Изпълнителят следва да осигури достъп на Възложителя за проверката най-късно до края на следващия ден, през който Възложителят е изразил писмено желание за достъп. В случай на забележки, Страните изготвят писмен протокол или Възложителят изпраща писмено забележките си на Изпълнителя.

- 32.12. Изпълнителят е длъжен, след изпълнението на Услугата да предаде на Възложителя комплект ексекутивна документация на хартиен и електронен носител за съответния, а след изтичане на срока на Договора предоставя и цялата експлоатационна документация за Системата за осветление на град Габрово.
- 32.13. Изпълнителят е длъжен да осигури функционирането на централен диспечерски пункт за управление и енергиен мениджмънт на Системата за осветление на град Габрово, в съответствие с техническото му предложение и условията на настоящия договор. Режимните разходи (електричество, вода, отопление, интернет и др.) за помещението са за сметка на Възложителя, ако диспечерският пункт е ситуиран в помещение на Възложителя.
- 32.14. Изпълнителят е длъжен да осигури възможност за приемане на сигнали, свързани с функционирането и управлението на Системата за осветление на град Габрово, от гражданите и длъжностни лица, 24 часа в денонощието, седем дена в седмицата.
- 32.15. Изпълнителят се задължава да извърши обучение на посочения от Възложителя персонал за експлоатация и енергиен мениджмънт на Системата за осветление на град Габрово в първата година от действието на Договора, както и да предостави на Възложителя необходимите за това инструкции и предписания.
- 32.16. При изпълнение на задължението за експлоатация и поддръжка, Изпълнителят следва добросъвестно да проверява състоянието на Системата за осветление на град Габрово и да осигурява всички материали, резервни части, съоръжения и дейности, необходими за стопанисване, експлоатация и поддръжката ѝ, като гарантира за целия срок на Договора изискваната от възложителя осветеност.
- 32.17. Изпълнителят се задължава да извършва нощни обходи на гр. Габрово за осъществяване на физически контрол на Системата за осветление на град Габрово и икономия на енергия.
- 32.18. Изпълнителят информира Възложителя чрез ежеседмични доклади за постъпилите сигнали за аварии, за извършени обходи и за възникналите/установените и отстранени аварии, по който и да е елемент от системите. Изпълнителят изпраща доклада на Възложителя по електронен път.
- 32.19. Да включва и изключва външното изкуствено осветление, предмет на договора, според указанията на Възложителя относно експлоатационния режим на системата, предмет на Договора при спазване на т. 15 (промени в режима на експлоатация).
- 32.20. Изпълнителят е длъжен да транспортира и предаде демонтираното оборудване съгласно чл. 32.8.1 до определеното от Възложителя за целта място.
- 32.21. След изтичане срока на договора, Изпълнителят е длъжен да предаде на Възложителя Системата за управление и мониторинг на осветлението на град Габрово и диспечерския пункт за експлоатация и енергиен мениджмънт, в състояние, позволяващо нормалната им експлоатация и при отчитане на нормалното им овехтяване. Същото се удостоверява с подписан двустранен протокол между представители на двете страни. При констатирани неизправности, Изпълнителят е длъжен да ги отстрани в посочен от Възложителя срок, след което се съставя окончателен протокол.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

33. Изпълнителят предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 5 % от стойността на т. 11 без ДДС, в една от формите по чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

33.1. В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

33.1.1. Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- ◇ внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и/или;

◇ предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция и/или

◇ предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка,

33.2. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по посочена банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се възстановява в тридесет дневен срок след приемане на инвестицията по т.2.1 по реда на т. 25 от настоящия договор.

33.3. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

33.3.1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

33.3.2. да бъде със срок на валидност до приемане на извършената инвестиция по т. 2.1 от настоящия договор удължена с тридесет дни, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

33.3.3. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

33.4. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

33.4.1. да обезпечава изпълнението на дейностите по т. 2.1 чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

33.4.2. да е със срок на валидност до приемането на инвестицията по реда на т.25 от настоящия договор плюс 30 (тридесет) дни.

33.4.3. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

33.5. Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва в тридесет дневен срок, след изтичане на съответния период предвиден в предходните точки, както следва:

33.5.1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

33.5.2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

33.5.3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

33.5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

- 33.6. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.
- 33.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.
- 33.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:
- 33.8.1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 3 (три) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
 - 33.8.2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
 - 33.8.3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.
- 33.9. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.
- 33.10. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 15 (петнадесет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 25 от Договора.

ГАРАНЦИОННИ И РЕКЛАМАЦИОННИ СРОКОВЕ

34. Изпълнителят осигурява за своя сметка поддръжка на Системата за осветление на град Габрово, включително носи гаранционна и рекламационна отговорност за съоръженията и инсталациите, монтирани в резултат на договора, за целия срок на действие на Договора.
35. В случай на предсрочно прекратяване на договора, Изпълнителят отстранява за своя сметка всеки дефект на която и да е от осъществените от него услуга и други строително-монтажни дейности до посочения в настоящата точка гаранционен срок. Възложителят уведомява писмено изпълнителя за констатирането на дефекта и срока за отстраняването му на телефоните и адресите за контакт.
- Гаранционните срокове по настоящата точка започват да текат от деня на подписване на протокола по т. 23.
- В случай че Изпълнителят не предприеме действия за отстраняване на дефектите и недостатъците, констатирани при условията на настоящата точка и/или не ги отстрани в съгласуван с Възложителя срок, Възложителят може да възложи отстраняването им на други лица, като направените разходи, доказани със съответните документи, са за сметка на Изпълнителя.
- 35.1. За дейностите по т. 2.1 гаранционните срокове, съгласно предложението за изпълнение са както следва:
- 35.1.1.1. Гаранционен срок на осветителните тела: [•] месеца;
 - 35.1.1.2. Гаранционен срок на лампите [•] месеца;
 - 35.1.1.3. Гаранционен срок на комутационната апаратура [•] месеца;
 - 35.1.1.4. Гаранционен срок на системата за управление и контрол [•] месеца;
 - 35.1.1.5. Гаранционен срок на извършените монтажни работи [•] месеца

- 35.2. Гаранционните срокове за изпълнение на други СМР по видове са съгласно изискванията на НАРЕДБА № 2 ОТ 31 ЮЛИ 2003 Г. ЗА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА СТРОЕЖИТЕ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ И МИНИМАЛНИ ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИ СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ, СЪОРЪЖЕНИЯ И СТРОИТЕЛНИ ОБЕКТИ:
- 35.3. Гаранционните срокове за вложени материали – не следва да бъдат по-малки от гаранцията, дадена от производителя.

СРОКОВЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ДЕФЕКТИ И АВАРИИ

36. В случай че Възложителят установи неизправност на Системата за осветление на град Габрово, той следва да изпрати рекламацията си до Изпълнителя в писмен вид, заедно с покана за оглед и присъствие на негов представител в един от следващите 2 дни от получаването на поканата. В спешни случаи, огледът се извършва най-късно до 13:00 ч. на следващия ден от получаването на съобщението от Изпълнителя. След огледа задължително се съставя констативен протокол, подписан от Страните. В случай на неявяване на представител на Изпълнителя протоколът се подписва без него, като към протокола се прилага писмената покана, рапорт от факса за изпращане на съобщението или потвърждение за получено електронно съобщение.
37. В случай на неизправности, при които няма прекъсване на осветлението, Изпълнителят следва да започне работа по отстраняването до 3 (три) дни от установяване на неизправността и да продължи работата без прекъсване до отстраняването ѝ.
38. При наличие на неизправност в кабелната мрежа, Изпълнителят следва временно, до окончателното полагане на кабелите в земята, и ако климатичните условия позволяват това, да използва въздушен кабел, с което да осигури функционирането на системата. Изпълнителят съгласува с Възложителя сроковете и условията за полагане на кабелите в земята.
- 38.1. Разходите за отстраняване на неизправностите и аварията са за сметка на Изпълнителя.
- 38.2. Материалите, използвани за отстраняването на неизправностите и аварията трябва да имат качество не по-ниско от приложимия за съответния материал или оборудване европейски или български стандарт.
- 38.3. При подписване на договора се изготвя списък с всички осветители, които към момента на сключване на договора са в гаранционен срок. Аварията по осветители, които към момента на сключване на Договора са в гаранционен срок и се обслужват в рамките на гаранционния им срок, се отстраняват от носителя на гаранционните задължения. След изтичане на гаранционния срок, описаните в списъка осветители се поддържат от Изпълнителя, като при необходимост от подмяна същите се заменят с осветителни тела с идентични експлоатационни характеристики спрямо подменяните.
39. В случай на авария в системата за осветление на град Габрово, която би могла да доведе до опасност за живота и здравето на хората, работите по обезопасяването и, следва да започнат незабавно, след като Изпълнителят самостоятелно или по сигнал на Възложителя или трето лице е научил за възникването и. Отстраняването на авария по захранващата мрежа продължава без прекъсване до отстраняването ѝ. В случай, че са налице събития и/или обстоятелства, непозволяващи работа на открито, поради опасност за здравето и живота на техническия персонал, съответните съоръжения се обезопасяват в сроковете, посочени в раздел „Срокове за отстраняване на дефекти и аварии“ и аварията се отстраняват след приключване на форсмажорните събития/непреодолими сили.

ПРАВО НА СОБСТВЕНОСТ И ИНТЕЛЕКТУАЛНАТА СОБСТВЕНОСТ

40. Изпълнителят се съгласява, че както за срока на действие на този договор, така и след прекратяването му, Възложителят, като поръчващ има право без допълнително разрешение и без допълнително възнаграждение да използва системата за управление на външното осветление на град Габрово, включително предоставения софтуер, инструкции, наръчници за ползване, входни чертежи, данни и др. Възложителят няма да предявява права върху интелектуалната собственост на предоставената система за управление, върху програмния продукт/платформа, сорс кодове, патенти, полезни модели, промишлен дизайн, марки и ноу-хау по време на проектирането, строителството, инсталирането, експлоатацията, поддръжката и мониторинга на Системата за осветление на град Габрово

- 40.1. След изтичане на срока на настоящия договор, или в случай на неговото предсрочно прекратяване, Възложителят запазва правата по горната т. 40.
- 40.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ придобива собствеността върху материалните активи, обект на инвестицията, след изпълнение на задължението му по т.12.1 от настоящия договор, като активите се управляват за срока на Договора от Изпълнителя от негово име и за негова сметка

ПРЕКРАТЯВАНЕ

41. Настоящият договор се прекратява с изпълнение на задълженията на страните по него.
42. Договорът може да бъде предсрочно прекратен от Възложителя с предизвестие в следните случаи:
- 42.1. В предвидените в ЗОП случаи, с писмено предизвестие от 15 дена;
- 42.2. Изпълнителят неоснователно забавя изпълнението на своите задължения;
- 42.2.1. по въвеждане в експлоатация на дейностите по т.2.1, Възложителят дава подходящ срок за изпълнение на забавените задължения, не по-кратък от 45 дни.
- 42.2.2. При нарушения на задължения на Изпълнителя, свързани с изпълнението на т. 2.2 т. 2.3 от настоящия договор Възложителят дава подходящ срок за изпълнение на забавените задължения, не по-кратък от 10 (десет) дни.
- 42.3. Възложителят има право да развали договора:
- 42.3.1. при неизпълнение от страна на Изпълнителя на задълженията по т. 2.1. от настоящия договор при условията на чл. 89 от ЗЗД.

ОТГОВОРНОСТ

43. При разваляне на Договора по т. 42.3.1. Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 5 % от стойността по т.11.1 без ДДС.
44. При прекратяване на Договора по т. 42.2.2 Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на дължимото възнаграждение по т.11.2 за шест месечен период.
45. За непостигане на гарантирания резултат Изпълнителят (при стойност на КЕ по-малък от едно) следва да заплати неустойка на Възложителя в размер, изчислен по реда на т.13.2.
46. За неизпълнение в срок на задълженията си по т.13 и т. 36-38 от настоящия договор, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5 % на ден от стойността по т.11.2. за месечен период, но не повече от дължимото възнаграждение по т.11.2 за шест месечен период.
47. За неизпълнение в срок на задължения по 2.1 от договора дължи неустойка в размер на 0,5 % на ден от стойността по т. 11.1. без ДДС, но не повече 20 %.
48. При неизпълнение на задължението за постигане на изискваната от Възложителя осветеност Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5 % на месец от стойността по т.11.1 без ДДС от настоящия договор. Неустойката започва да се начислява от първото число на месеца, следващ този, в който отклонението от приложимия стандарт за осветеност е установено и протоколирано, в случай че въпросното отклонение не бъде отстранено в срока от установяването на отклонението до започването на следващия месец. При всички случаи Изпълнителят има най-малко 3 (три) дневен срок да възстанови осветеността до необходимите нива.
49. При забава на плащане съгласно условията на настоящия договор, Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законовата лихва за всеки просрочен ден.
50. При неспазване на задълженията на Възложителя, в резултат на което се създава невъзможност за постигане и/или точно отчитане на достигната икономия, съгласно приложената към Договора „Методика за отчитане на гарантирания резултат“, страните приемат, че гарантираният резултат е постигнат за съответния период.

51. Неустойките по този раздел се събират по реда на действащото законодателство.
52. Изплащането на неустойките по този раздел не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение по общия ред за всички действително причинени вреди при или по повод изпълнението на настоящия договор.

НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

53. Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие. Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно с периода, през който изпълнението е било спряно от форсмажорното събитие. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.
54. Страната, която е засегната от форсмажорно събитие, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна и да ѝ представи доказателства за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност.
55. Наличието на непреодолима сила подлежи на потвърждаване от БТПП.
56. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на Договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

ДРУГИ

57. Всички документи, съобщения и други книжа, както и комуникациите между двете страни ще бъдат осъществявани на следните адреси:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: [•]

ИЗПЪЛНИТЕЛ: [•]

58. Настоящият договор не може да бъде променен или допълван, освен по изключение, при спазване на Закона за обществените поръчки.
59. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на Договора и свързани с неговото изпълнение ще се решават от Страните в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения, които не могат да променят или допълват елементите на Договора в нарушение на ЗОП.
60. При непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд по реда на Гражданския процесуален кодекс.
61. Страните са задължени да опазват професионалните, служебни и търговски тайни на всяка от тях, станали им известни във връзка с изпълнението на договорните условия.
62. Неразделна част от Договора са приложенията, упоменати в него:
 Приложение 1 – Предложение за изпълнение на изпълнител
 Приложение 2 – Ценова оферта на изпълнител
 Приложение 3 – План график за изпълнение на дейностите по т. 2.1.
 Приложение 4 – Методика за отчитане на гарантирания резултат
 Приложение 5 – Списък на лицата, ангажирани с изпълнението на Договора
 Приложение 6 – Гаранция за изпълнение

ВЪЗЛОЖИТЕЛ [•]

ИЗПЪЛНИТЕЛ[•]

Приложение 4 към Договор с гарантиран резултат

Методика за отчитане на гарантирания резултат

[•]

МЕТОДИКА за отчитане на гарантирания резултат

1. БАЗОВО (НОРМАЛИЗИРАНО) ГОДИШНО ПОТРЕБЛЕНИЕ НА ЕНЕРГИЯ (БГПЕ) - (1)

Представява определеното от Възложителя потребление на енергия за Обектите, преди изпълнение на предвидените ЕСМ.

БГПЕ (1) – ... kWh/година;

2. ГАРАНТИРАНО ГОДИШНО ПОТРЕБЛЕНИЕ НА ЕНЕРГИЯ (ГГПЕ) - (2)

Гарантираното годишно потребление на енергия, представлява гарантираното от Изпълнителя годишно потребление на енергия за Обектите, след изпълнение на предвидените ЕСМ:

ГГПЕ (9)– ... kWh/година;

3. СТОЙНОСТ НА ГАРАНТИРАНОТО ГОДИШНО ПОТРЕБЛЕНИЕ НА ЕНЕРГИЯ (СГГПЕ) -

Стойността на гарантираното годишно потребление на енергия в лева, представлява произведението на гарантираното годишно потребление на електрическа енергия (ГГПЕЕ) с определената в Договора цена на електрическа енергия за Обектите:

$$\begin{aligned} \text{СГГПЕ} &= \text{ГГПЕЕ} \dots \text{ лв./kWh} = \\ &= \dots \text{ kWh/год.} \cdot \dots \text{ лв./kWh} \Rightarrow > \\ &\dots \text{ лв./год. без ДДС} \\ &\dots \text{ лв./год. с ДДС} \end{aligned}$$

4. ГАРАНТИРАНА ГОДИШНА ИКОНОМИЯ НА ЕНЕРГИЯ (ГГИЕ) - (3)

Гарантираната годишна икономия на енергия представлява разликата между базовото (нормализирано) годишно потребление на енергия и гарантираното годишно потребление на енергия за Обектите.

$$\text{ГГИЕ} = \text{БГПЕ} - \text{ГГПЕ} = \dots - \dots = \dots \text{ kWh/година}$$

5. ОТЧИТАНЕ НА ГАРАНТИРАНИЯ РЕЗУЛТАТ

Отчитането на гарантиания резултат се извършва с помощта на следната таблица:

СТОЙНОСТИ ЗА РЕФЕРЕНТНАТА ГОДИНА (2015)					
Базово енергийно потребление	Гарантирано годишно енергийно потребление	Гарантирана годишна енергийна икономия	Приспадане от год. гарантирана икономия	Референтна цена на енергийния ресурс	Годишна вноски
kWh	kWh	kWh	kWh	лв./kWh	лв.
1	2	3=(1-2)	4	5	6=(3-4)*5

СТОЙНОСТИ ЗА ТЕКУЩАТА ГОДИНА (20XX) ПО ОФЕРТА					
Базово енергийно потребление	Гарантирано годишно енергийно потребление	Гарантирана годишна енергийна икономия	Приспадане от год. гарантирана икономия	Референтна цена на енергийния ресурс	Годишна вноски
kWh	kWh	kWh	kWh	лв./kWh	лв.
7	8	9=7-8	10	5	11=(9-10)*5

ДОСТИГНАТИ СТОЙНОСТИ ЗА ТЕКУЩАТА ГОДИНА (20XX)					
Базово енергийно потребление	Достигнато годишно енергийно потребление	Достигната годишна енергийна икономия	Отстъпка от год. гарантирана икономия	Референтна цена на енергийния ресурс	Годишна вноски
kWh	kWh	kWh	kWh	лв./kWh	лв.
7	12	13=7-12	10	5	14=(13-10)*5

6. Приспадане от год. гарантирана икономия (4) – включва консумираната ел. енергия на новоприсъединени светлинни точки, на съществуващи светлинни точки от други проекти неподлежащи на ЕСМ и други консуматори, различни от тези свързани със системата за улично осветление.

7. ДОСТИГНАТО ГОДИШНО ПОТРЕБЛЕНИЕ НА ЕНЕРГИЯ (ДГПЕ) - (12)

Достигнатото годишно потребление на енергия е потребената енергия в kWh, за една календарна година, след изпълнени ЕСМ.

Ежегодно, в срок до 10 (десет) календарни дни от изтичането на една година от датата, на която е бил подписан приемо-предавателния протокол, упълномощени представители на Страните отчитат показанията на База данните от фактурите на доставчика на електроенергия. Ежемесечно, в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на получаване на фактурата за електроенергия за уличното осветление, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ я предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Последното отчитане на уредите се извършва в 10 (десет) дневен срок от изтичането на срока на Договора и се отнася за оставащите месеци от действието на Договора за всички Обекти, тоест за периода от изтичането на последната пълна отчетна календарна година до края на срока на Договора.

При определянето на достигнатото годишно потребление на електрическа енергия следва да се определи и потребено количество електрическа енергия, в kWh, за една календарна година.

В колона (1) се записва посоченото в Договора от Възложителя нормализирано базово потребление на енергия.

8. ДОСТИГНАТА ГОДИШНА ИКОНОМИЯ НА ЕНЕРГИЯ (ДГИЕ) - (13)

Достигнатата годишна икономия на енергия за Обектите представлява разликата между Базовото (нормализирано) годишно потребление на енергия и достигнатото годишно потребление на енергия.

9. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА КОЕФИЦИЕНТА НА ЕФЕКТИВНОСТ (КЕ)

Коефициентът на ефективност е равен на отношението между достигнатата годишна икономия на енергия (13) и гарантираната годишна икономия на енергия (9) за Обектите:

$$KE = ДГИЕ/ГГИЕ = \dots kWh / \dots kWh = \dots kWh$$

Гарантираният резултат е постигнат при изчислена стойност на КЕ равна или по-висока от 1.

Коефициентът на ефективност се изчислява ежегодно и на негова база се определя необходимостта от плащане на неустойка на Възложителя.

Мониторинговия доклад трябва да съдържа и:

- Мониторинг на постигнатите спестявания CO₂ след изпълнените ЕСМ за съответната мониторингова година. Отклонение от гарантираното количество намалени CO₂ - емисии.

ДОСТИГНАТИ СТОЙНОСТИ НА НАМАЛЕНИЯ CO2 ЗА ТЕКУЩАТА ГОДИНА (20XX)

Гарантираното количество намалени CO2	Достигнато годишно количество намалени CO2	Отклонение от гарантираното количество намалени CO2
т/год.	т/год.	т/год.
1	2	3=1-2

- Доказване на постигнатата по БДС EN 13201:2016 необходима осветеност след изтичане на съответната мониторингова година с предоставяне на протоколи за измерването и при условията на чл. 23, изр. 2
- В срок за изготвяне на мониторинговия доклад, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Сравнителна таблица на консумираната електро енергия по фактури и тази записана в системата за изминалия едногодишен период.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Внедряване на енергоспестяващи мерки, модернизация и ремонт на уличното осветление на град Габрово чрез договор с гарантиран резултат“**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия по чл. 70, ал. 1, т. 3 от ЗОП – „оптимално съотношение качество/цена“

Комплексната оценка ($K_o = 100$ т.) се изчислява по следната формула:

$$K_o = K_c \times 0,3 + K_k \times 0,7, \text{ където:}$$

K_c е критерий „цена“. Максимален брой точки - 100. Относителната тежест 30;

K_k е критерий „качество“. Максимален брой точки - 100. Относителната тежест 70.

Начин за определяне на оценката по всеки показател:

1) Оценката на критерия K_c се извършва по формулата:

$$K_c = \frac{\text{най-ниска цена за изпълнение на предмета на поръчката}}{\text{цената за изпълнение, предложена в оценяваната оферта}} \times 100$$

2) Оценката на критерия K_k се извършва по формулата $K_k = K_t \times 0,8 + K_{ep} \times 0,2$, където:

K_t е техническа оценка на предложението. Максимален брой точки - 100. Относителната тежест 80;

K_{ep} е оценка на ефективността на проекта. Максимален брой точки - 100. Относителната тежест 20.

3) Техническа оценка на предложението представлява сбор от оценките по следните показатели:

$$K_t = K_{t1} + K_{t2} + K_{t3}, \text{ като}$$

K_{t1} е „Гарантирано количество намалени CO2 емисии“ – максимален брой точки **25**.

Ще бъде оценено гарантираното количество намалени CO2 емисии по следната формула:

$$K_{t1} = \frac{\text{гарантирано количество, предложено в оценяваната оферта}}{\text{най-голямо предложено гарантирано количество намалени CO2 емисии}} \times 25$$

Забележка: Количеството спестени CO2 се изчислява по следната формула – оферирано количество спестена енергия (ГГНЕ) енергия в MW/h умножена по 0,891tCO2

K_{t2} е „Спестена енергия“ (ГГНЕ) – максимален брой точки **45**.

Ще бъде оценено количеството спестена енергия по следната формула:

$$K_{t2} = \frac{\text{количество, предложено в оценяваната оферта}}{\text{Максимално количество предложено от участник}} \times 45$$

КтЗ – „Локализиране на неработещ осветител” максимален брой точки 30 т.

Локализиране на неработещ осветител с точност захранващо таблод към което е захранена групата от осветителите, част от която е неработещият осветител – 5 т.

Локализиране на неработещ осветител с точност клона, към който принадлежи неработещият осветител – 10 т.

Локализиране на точното местоположението на неработещия осветител – 30 т.

4) Оценка на ефективността на проекта се извършва по показателя „Нетна настояща стойност ” – максимален брой точки - 100.

Оценката по този показател се извършва по формулата:

ННС, предложена в оценяваната оферта

Кеп = ----- x 100

най-висока предложена ННС

Забележка: при изчисляването на ННС, за стойността на проекта не се вземат предвид 25% от стойността на инвестицията /но не повече от 800000 лв./, безвъзмездна субсидия от НДЕФ

Указания:

За целите на оценяването, коефициентите ще се изчисляват до втория знак след десетичната запетая.

Офертите се класират по сумарно получения брой точки, от всички показатели за комплексната оценка (Ко).

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията прилага чл. 58 от ППЗОП.

документация

указания

За представяне на окончателна оферта за участие в състезателен диалог по реда на чл. 18, ал. 1, т. 6 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Внедряване на енергоспестяващи мерки, модернизация и ремонт на уличното осветление на град Габрово чрез договор с гарантиран резултат”

ГРАД ГАБРОВО

2018 г.

I. Подготовка на окончателната офертата

1.1. Общи изисквания:

- 1.1.1. Всички участници, поканени да подадат оферта, следва да представят оферта, изготвена в съответствие с условията на ЗОП, ППЗОП и изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за обществената поръчка. Условията и указанията, описани в образците, предоставени от Възложителя, са задължителни за участниците.
- 1.1.2. Всички документи, съдържащи се в офертата, се представят на български език, без корекции и поправки и се подписват само от лица с представителни функции или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи заверено пълномощно за изпълнението на такива функции. Изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице представляващо участника не могат да се подписват и представят от пълномощник. Документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език, а документи за регистрация, издадени на чужд език се представят и в официален превод. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат (в случай, че участникът разполага с такъв).
- 1.1.3. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от Възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
- 1.1.4. **Срок на валидност:** Минималният срок на валидност на офертата е 6 месеца и представлява времето, през което участникът е обвързан с условията на предложенията си. Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от процедурата. При необходимост Възложителят може да поиска от участниците да потвърдят и удължат срокът на валидност на офертите си.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

1.2. Съдържание:

Представената оферта следва да съдържа най-малко следните документи и информация:

1.2.1. Опис на представените документи;

1.2.2. Техническо предложение, съдържащо:

а) Предложение за изпълнение на поръчката – по образца от настоящата документация (Приложение № 5.1) – оригинал при съблюдаване на изискванията и потребностите на възложителя, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката и следва да съдържа най-малко:

- Технически спецификации, подкрепени със сертификати;
- График за изпълнение;
- Описание на системата за мониторинг;
- Гаранционни срокове;
- Продължителност на живот на осветителите;
- Гарантирана спестена енергия на годишна база;
- Срок за изпълнение на проектиране;
- Срок за изпълнение на СМР;
- Описание на взаимодействията и координацията с възложителя (обучения, докладване и др.

- мостра/и със съответното окабеляване, с възможност за включване в захранваща мрежа, на осветително/и тяло /тела/ с дневна светлина, което /които/ участникът ще използва при изпълнение на поръчката за клас улици М3 /градски артерии/.

Забележка1! Предоставените мостри ще бъдат използвани, за да се установи съответствие с изискванията на Възложителя и предложението на изпълнителя за цветна температура, съответстваща на дневна светлина, като не се предвижда нарушаване целостта на предоставените мостри.

Забележка2! На основание чл. 76 ал. 1 от ППЗОП Възложителят връща всички мостри, чиято цялост и търговски вид не са нарушени, в срок до 10 дни от сключването на договора или от прекратяването на процедурата. Възложителят може да задържи мострите на участника, с който е сключен договорът за обществена поръчка, до приключване на договора.

б) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор; (Приложение № 5.4.)

в) декларация за срока на валидност на офертата; (Приложение № 5.5.)

г) декларация за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП – (Приложение № 5.3)

Когато е приложимо, към техническото предложение се прилага документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

1.2.3. **Ценово предложение** - документът се представя по образец на Възложителя (Приложение № 5.2.).

!!! При наличие на промяна в обстоятелствата, свързани с изискванията за лично състояние и критериите за подбор, включващи годност за упражняване на професионална дейност, минимални изисквания за икономическо и финансово състояние и технически и професионални възможности, обективирани в Раздел I от документацията и Раздел III от Обявлението за поръчката, участникът следва писмено да информира възложителя за това.

1.3. Указания за подготовка на Окончателното техническо предложение:

1.3.1. Техническото предложение се изготвя при спазване изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП.

1.3.2. Предложението за изпълнение се изготвя по образца, предоставен от Възложителя - Приложение № 5.1 към документацията за обществената поръчка, в който не се допускат промени или изтриване. Същото съдържа най-малко описаното в т. 1.2.2, б. „а“.

1.3.3. В техническото предложение кандидатът декларира съгласието си с клаузите в проекта на договор за възлагане на поръчката и срокът на валидност на офертата му за участие. Неспазването на описаните в предходните точки изисквания е основание за отстраняване от процедурата.

1.4. Указания за подготовка на Ценово предложение:

1.4.1. Образецът на ценово предложение, предоставен от Възложителя в Приложение № 5.2. към документацията за обществената поръчка, е изготвен при спазване изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Не се допускат промени, изтриване или допълване на образца.

Ценовото предложение се поставя в запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от Участника. Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС и с включен ДДС. Единичните цени следва да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност (ДДС).

При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

От участие в процедурата се отстранява всеки участник, в чиято ценова оферта е налице:

- ◇ разлика в сбора между предложената обща стойност за отделните дейности и общата цена за изпълнение на целия предмет на поръчката.
- ◇ В случай, че участник представи ценова оферта с по-висока обща цена от посочената прогнозна стойност, то неговата оферта няма да бъде разглеждана и той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

1.5. Комплектуване и представяне:

1.5.1. Окончателната оферта, систематизирана и със съдържание съобразно посочените по-горе изисквания, се представя в писмена форма на хартиен носител, в запечатана непрозрачна опаковка, от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка - на адреса, посочен от Възложителя в обявлението/поканата за обществена поръчка.

1.5.1.1. Мострите трябва да са опаковани отделно и да са обозначени по начин, от който да е видно кой ги представя, и по коя обществена поръчка.

1.5.2. Върху опаковката се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

1.5.3. Окончателната оферта следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението/поканата за обществена поръчка преди часа и датата, посочени като краен срок за представяне на оферти. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.5.4. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

1.5.5. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посочения от Възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

1.5.6. Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

1.5.7. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.5.8. Получените оферти се предават на председателя на комисията за разглеждане и оценка, за което се съставя протокол с данните по входящия регистър. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

2. Отваряне и оценка на окончателните офертите

2.1. Комисията разглежда, оценява и класира офертите в съответствие с предварително обявените условия и критерий за възлагане като в работата си ще спазва реда, предвиден в чл. 54, 56, 57, 58 и 60 от ППЗОП.

- 2.2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
- 2.3. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.
- 2.4. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
- 2.5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С изпълнението на тези действия, първото публично заседание приключва.
- 2.6. Комисията разглежда представените окончателни оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
- 2.7. Комисията може да поиска офертите да бъдат разяснявани, уточнявани или подобрявани. Разясненията, уточненията и подобренията, както и предоставената допълнителна информация не трябва да променят основните характеристики на офертата или на поръчката, включително определените потребности и изисквания в обявлението и/или настоящата документация, ако това може да доведе до нарушаване на конкуренцията или до дискриминация.
- 2.8. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.
- 2.9. Комисията отваря ценовите предложения на участниците, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.
- 2.10. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
- 2.11. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.
- 2.12. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията прилага чл. 58 от ППЗОП.
- 2.13. Възложителят може да проведе преговори с участника, представил оферта, която е с оптимално съотношение качество/цена, за да се потвърдят финансовите ангажименти или други условия в офертата, като се уточнят окончателно условията на поръчката. След избора на окончателна оферта комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:
- а) състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
 - б) номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
 - в) кратко описание на работния процес;
 - г) участниците в процедурата;
 - д) действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;
 - е) класиране на участниците, когато е приложимо;
 - ж) предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо;
 - з) мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;
 - и) предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо.
- 2.14. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, мотивите за особени мнения и др.

- 2.15.** Докладът се представя на Възложителя за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.
- 2.16.** Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в доклада на комисията.
- 2.17.** В 10-дневен срок от получаването на доклада Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:
- 1) информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
 - 2) констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията на Възложителя не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

- 1) каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случай, че информацията в протокола не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата;
 - 2) нарушението, което трябва да се отстрани в случай на констатирано нарушение в работата на комисията;
- 2.18.** Комисията представя на Възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.
- 2.19.** В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.
- 2.20.** В случаите на възникнали основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

3. Уведомяване за възлагане на обществена поръчка

3.1. Определяне на изпълнител

- 3.1.1.** Възложителят определя за изпълнител участника, за когото са изпълнени следните условия:
- ◇ не са налице основанията за отстраняване от процедурата и отговаря на критериите за подбор;
 - ◇ офертата на участника отговаря на всички минимални изисквания на Възложителя и офертата на участника е оценена с най-висока комплексна оценка.

3.2. Обявяване на решението

- 3.2.1.** Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител в тридневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.
- 3.2.2.** Решението се изпраща по един от следните начини:
1. на адрес, посочен от участника:
- а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис
 - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
 - в) по факс, посочен от участника.

Избраният от Възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

2. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 1, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

3.3. Прекратяване на процедурата

3.3.1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- ◇ не е подадено нито една оферта;
- ◇ всички оферти за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- ◇ първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- ◇ са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ◇ поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- ◇ всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- ◇ отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на Договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
- ◇ са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

3.3.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Сключване на договор

- 4.1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител, страните уговарят датата и начина за сключване на договор.
- 4.2. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, Възложителят прекратява процедурата в частта за тази позиция или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.
- 4.3. Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

II. Гаранция за изпълнение на договора

1. Срок за предоставяне на гаранция. Видове гаранции.

- 1.1. Преди подписване на договора, определеният за изпълнител участник предоставя на Възложителя гаранция за добро изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на Договора и в съответствие с условията на Договора.

1.2. Гаранцията за добро изпълнение на Договора се представя от определения за изпълнител участник, в една от следните форми:

- Парична сума
 - Банкова гаранция
 - Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
- Определеният за изпълнител участник избира сам формата на гаранцията за изпълнение на Договора.*

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховката, изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

Всички разходи, свързани с гаранциите, са за сметка на Изпълнителя.

1.3. Когато участникът определен за изпълнител избере да внесе гаранцията за изпълнение като парична сума по банков път, това следва да стане по следната банкова сметка:

Банка: **ДСК ЕАД – Финансов център Габрово**

Банков код (BIC): **STSABGSF**

Банкова сметка (IBAN): **BG 52 STSA 9300 3305 016 910**

1.4. В случай че определеният за изпълнител участник представи банкова гаранция, същата следва да е неотменима, безусловна, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение и да е валидна минимум 30 дни след въвеждане на инвестицията в експлоатация.

1.5. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, същата следва да е издадена в полза на възложителя, в която е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), да обезпечаване изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност минимум 30 дни след въвеждане на инвестицията в експлоатация изтичане на срока на договора или от датата на последното плащане по договора и възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор.

1.6. Гаранцията за изпълнение се освобождава след изпълнение и приемане на извършената инвестиция съгласно условията на Договора.

1.7. С гаранцията за изпълнение на Договора изпълнителят гарантира, че:

- ◇ Ще завърши дейностите по въвеждане в експлоатация на инвестицията в рамките на предложения срок за завършване, съгласно предложението за изпълнение или в рамките на удължен срок, ако такъв е даден на изпълнителя по силата на заложените в Договора клаузи;
- ◇ Обектите или техни части ще бъдат изпълнени качествено и няма да имат дефекти в проектирането, материалите и изпълнението на съоръженията и оборудването и в извършените строителни и монтажни дейности;
- ◇ Обектите и всички техни части ще бъдат доведени до ниво на експлоатационна годност.

III. Допълнителна информация и условия

1. Обмен на информация и съобщения

1.1. Желаетелите да получат документация за участие в настоящата процедура могат да направят това, като я изтеглят безплатно от профила на купувача на Възложителя.

1.2. Условията за искане и съответно получаване на разяснения по условията на обществената поръчка са определени в чл. 33 от ЗОП.

1.3. Обменът на информация във връзка с провеждане на настоящата процедура ще се извършва чрез електронни средства за комуникация по смисъла на § 2, т. 10 от ДР на ЗОП, чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, както и чрез комбинация от изброените способи.

- 1.4. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията на чл. 43 от ЗОП.
- 1.5. В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, всички заинтересовани лица ще бъдат уведомени чрез съобщение в профила на купувача на Възложителя, което ще бъде публикувано към преписката на обществената поръчка, най-късно два работни дни преди първоначално обявената дата, за провеждане на публичното заседание.
- 1.6. Всички съобщения и указания на Възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка информация ще бъде обявена от Възложителя в електронната преписка на обществената поръчка. В електронната преписка на поръчката в Профила на купувача Възложителят ще публикува всички съобщения до участниците, разяснения по документацията за участие и други документи в съответствие с чл. 42 ЗОП. С публикуването на документите на Профил на купувача се приема, че участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.
- 1.7. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ.
- 1.8. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.
- 1.9. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.
2. Допълнителни условия.
- 2.1. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя в процеса на разглеждане, оценка и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.
- 2.2. Всички приложения, описани в настоящата документация представляват неразделна част от същата.
- 2.3. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват в календарни дни. Когато сроковете са посочени в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок. Когато последният ден от срока съвпада с почивен ден, счита се че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.
- 2.4. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България. Участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички промени в декларираните обстоятелства, писмено в 3-дневен срок от настъпването на съответната промяна.
- 2.5. Процедура за обжалване: Органът, който отговаря за процедурите по обжалване, е Комисията за защита на конкуренцията.
3. Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателство в Република България:
- ◇ Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>
 - ◇ Национална агенция за приходите (НАП) - www.nap.bg/ ;
 - ◇ Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>
 - ◇ Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>
 - ◇ Публични регистри - проект на Фондация Програма Достъп до Информация - www.publicregisters.info/

4. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

- ◇ Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg
- ◇ Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>
- ◇ Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Трианица № 2; тел: 8119 443; Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- ◇ Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ - София 1000, бул. "Дондуков" № 3; тел: 0700 17 670; Интернет адрес: <http://www.gli.government.bg/index.php>